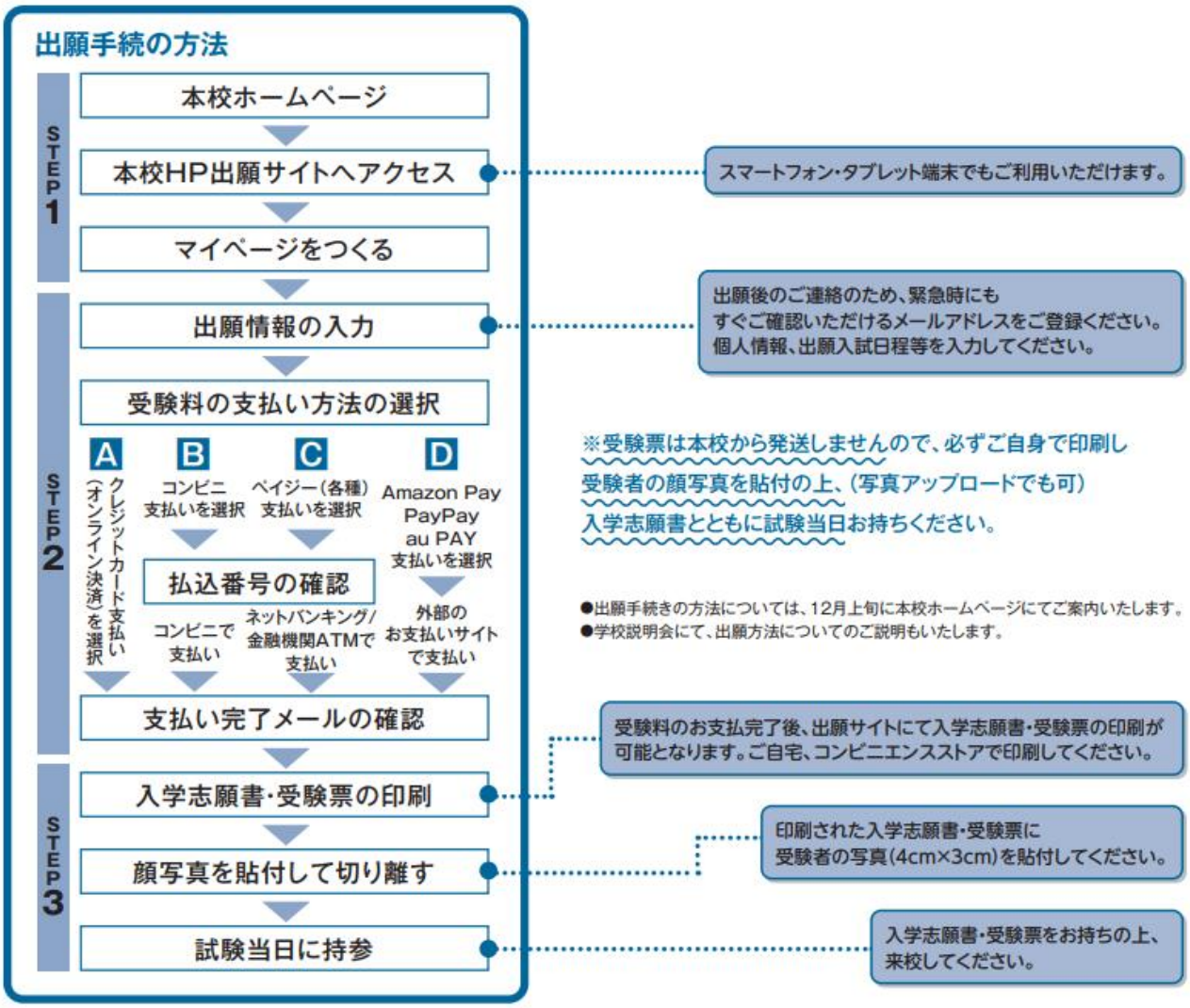
インターネットによる出願情報登録の手引き



「入試ガイド」より抜粋

‣それぞれをクリックすると該当ページの先頭にジャンプします

【STEP.1】目安時期：出願サイト開設日（12 月初旬）

（1）本校HP出願サイトへアクセス

（2）マイページを作る（ID の登録）

【STEP.2】目安時期：出願開始日（12 月中旬）～

（1）出願情報の入力

（2）検定料の支払い方法の選択

（3）支払い完了メールの確認

【STEP.3】目安時期 ： 出願締め切り～入試前日

（1）入学志願書・受験票の印刷

（2）入学願書・受験票に顔写真を貼付して切り離す / 入学願書・受験票を試験当日に持参する

はじめに　利用環境について

インターネット出願はお持ちのインターネットに接続できるパソコン、スマートフォン(以下、スマホ)及びタブレット PC などから操作してください(推奨環境については、出願サイトの右下「推奨環境」をご確認ください)。

インターネット出願では、受験票もご自宅で取得・印刷していただけますので、受験票などを印刷するためにプリンターを準備してください。もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストア(以下、コンビニ)に設置されているマルチコピー機を使っても印刷が可能です。

STEP. 1-(1)　本校ホームページ出願サイトへアクセス

出願サイトに入る前に、「入試ガイド」にて出願期間、試験日などを必ずご確認ください。

本校のホームページ(https://hibari.jp/)の「インターネット出願」へのリンクから出願できます。

▲TOP へ戻る

STEP. 1-(2)　マイページを作る(ID の登録)

お持ちのパソコン、スマホ及びタブレット PC などでご自分のメールアドレスを登録できます。イベントなどで既に登録済みの方はその ID(メールアドレス)が利用できます。

① インターネット出願サイトのトップ画面にある、はじめての方はこちら を押し、E-mail 送信画面より、メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

② 志願者氏名(カナ)とパスワードを登録します。
ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から **確認コード・氏名(カナ)・パスワード** を入力して、ID(メールアドレス)を入力してください。登録後、『パスワード登録完了』画面が表示され、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。

▲TOP へ戻る

STEP. 2-(1) 出願情報の入力

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、登録した ID(メールアドレス)と設定したパスワードを入力してログインします。

① マイページにある 新規申込手続きへ を押し、手続きを開始します。

顔写真を任意で登録することができます。 出願用顔写真を登録する方はこちら をクリックしてください。
詳しくは http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/ をご参照ください。

② 入試区分「一般入試」を選択し、規約同意を最後までご覧いただき 同意して次へ を押してください。
この際、「連絡入試」は選択しないでください。

③ 受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力し、 試験選択画面へ をクリックしてください。**「合否照会・入学金決済・入学手続用パスワード【必須】」で設定したパスワードは必ず手元に控えておく**ようにしてください。
※ お名前につきましては、システム上、旧字体や外字に対応できない場合があります。

④ 試験日、入試型を選んでください。

検索された試験に誤りがなければ、 選択 を押してください。

⑤ 『現在選択中の試験』欄で、再度試験を確認してください。ページ下部の『お知らせ』も確認してください。

内容に誤りがないか確認したら、 お支払い画面へ をクリックしてください。

【ご注意】 検定料支払い後は、試験を変更することはできません。ご注意ください。

▲TOP へ戻る

STEP. 2-(2) 検定料の支払い方法の選択

試験名、試験日の下に検定料が表示されます。お支払いには、別途手数料がかかります。お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジー（金融機関 ATM）、Amazon Pay、PayPay、au Pay からお選びいただけます。

【ご注意】
出願期間最終日：1月 5 日（月）の 23:59までが支払期限となります。出願情報の登録がされていても、お支払期限までに決済されていない場合は、出願が無効となりますのでご注意ください。

確認画面に移りますので、**試験名・検定料・お支払い方法、志願者情報を再度確認し**、誤りがなければ各項目のボックスにチェックをつけてください。

【ご注意】
上記内容で申込む をクリック後は、修正ができません。ていねいにご確認ください。

送信完了画面になるので、そこに記載の通り、入学願書とともに提出する書類をよく確認してください。

▲TOP へ戻る

STEP. 2-(3) 支払い完了メールの確認

申込および支払完了時、「mirai-compass@e-shiharai.net」の差出人よりログイン時に登録されたメールアドレスにメールが送信されます。内容をご確認ください。
※メールが届かない場合はお使いの機器のメール受信設定を確認してください。

▲TOP へ戻る

STEP. 3-(1) 入学志願書・受験票の印刷

入学志願書と受験票はお支払い完了後、すぐに印刷できます。

マイページより 受験票 ボタンを押して入学願書・受験票をダウンロードしてください。

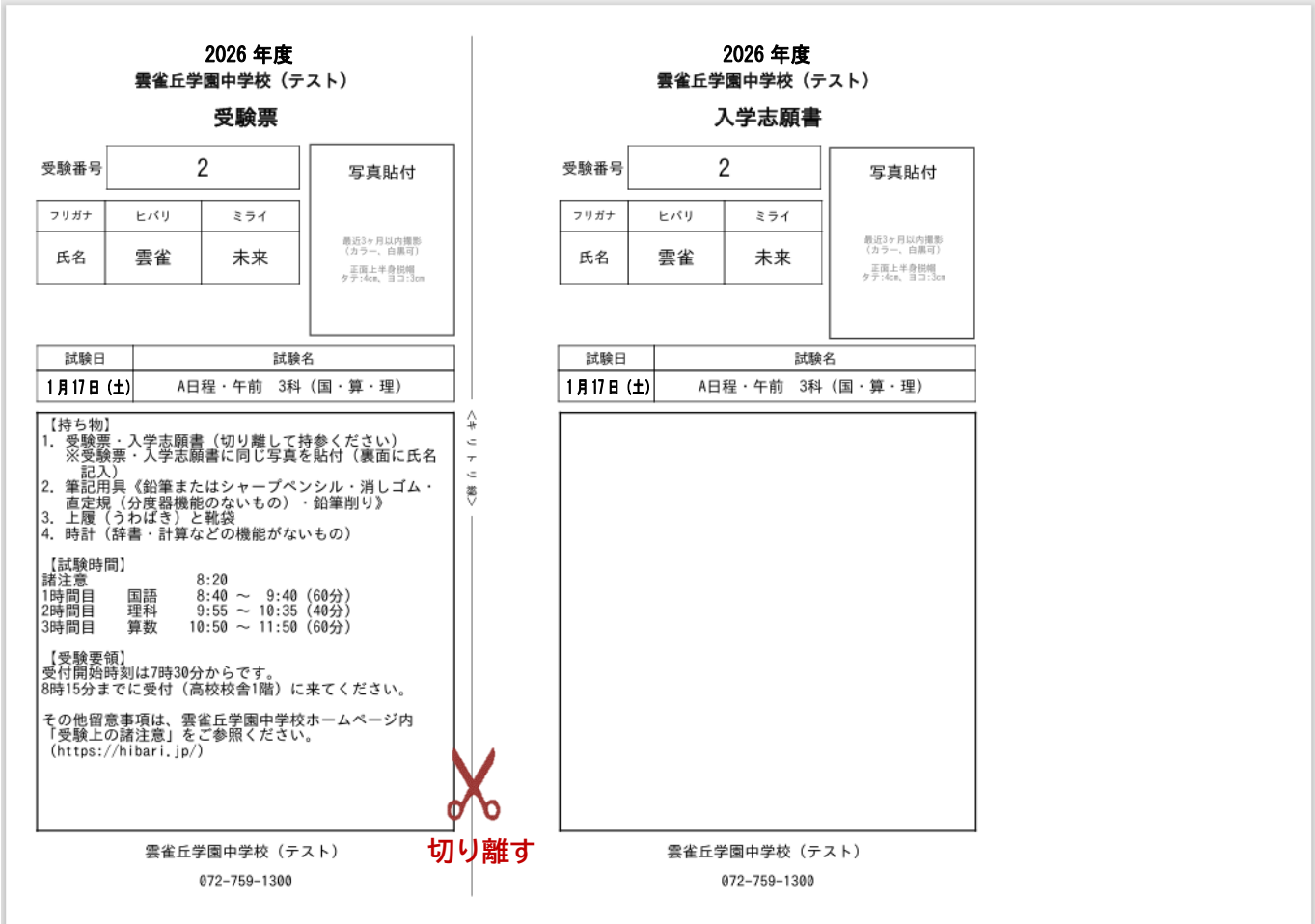
STEP. 3-(2) 入学志願書・受験票に顔写真を貼付して切り離す

印刷した入学志願書・受験票に顔写真を貼付、**切り離します**。

※ 写真:最近 3 か月以内に撮影(カラー・白黒可)/正面上半身/脱帽/縦 4cm×横 3cm/裏面に氏名記入。

※ 顔写真データを登録した場合は、受験票・入学志願書とともに顔写真が印刷されるため、貼付不要です。
詳しくは http://www.mirai-compass.jp.net/photo guide/ をご参照ください。

受験票は本校から発送しませんので、印刷した受験票・入学志願書を切り離し、必ず両方とも、当日、試験会場までお持ちください。それまで各自で大切に保管してください。



システムの操作に困ったら

インターネット出願を行うにあたり、システムの操作、分からない事や困ったことがあるときは、出願サイトの画面下部にある『よくある質問』を確認してください。操作手順やお支払いについてなど、詳しく説明しています。

それでも解消できない困り事が発生してしまったら、システム・操作に関しては 24 時間対応のコールセンターへお電話ください。

システム・操作に関するお問合せ
miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター
Tel:0120-907-867（24 時間受付）／ 03-5877-5952（24 時間受付）
(営業日:月～金(祝祭日、年末年始(12/26～1/5)除く))

【入試内容に関するお問合せ】
雲雀丘学園高等学校
〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘 4-2-1
TEL:072-759-1300 FAX:072-755-4610
平日 9:00～16:00 / 土曜日 9:00～12:00
日曜・祝祭日及び 12 月 28 日～1 月 5 日を除く

▲TOP へ戻る