

証明書発行願

雲雀丘学園中高等学校 様

申請日

令和 年 月 日

| | | | | | | |
|---------|--------|--|--|--------------------|----|------------------|
| 証明対象者 | ふりがな | | | | | 英文氏名(英文証明書の場合記入) |
| | 氏名 | (旧姓:) | | | | |
| | 生徒番号 | | | | | |
| | 生年月日 | 昭和・平成 年 (西暦: 年) | | 月 | 日生 | |
| | 住所 | 〒 | | | | |
| | 連絡先Tel | () - | | | | |
| | 卒業年月等 | 昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学 | | 普通科・国際科 年 組 (担任:) | | |
| 申請者 | 氏名 | (証明対象者との続柄:) | | | | |
| | 住所 | 〒 | | | | |
| | 連絡先Tel | () - | | | | |
| 申請者の確認欄 | | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() | | | | |

| 証明書名 | 手数料(1通) | 必要数 | 小計 | 使用目的 |
|-----------|---------|-----|----|--------------|
| 卒業証明書 | 200円 | 通 | 円 | 1 大学受験のため |
| 在籍期間証明書 | | 通 | 円 | |
| 成績証明書 | | 通 | 円 | |
| その他() | | 通 | 円 | |
| 英文卒業証明書 | 200円 | 通 | 円 | 3 就職のため |
| 英文在籍期間証明書 | | 通 | 円 | |
| 英文成績証明書 | 400円 | 通 | 円 | 4 資格取得のため |
| 英文その他() | | 通 | 円 | |
| 合計 | | 通 | 円 | 5 その他 () |

注1) 太枠内および日付をご記入ください。

注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。

注3) 証明対象者と申請者が違う場合は、証明対象者の身分証明書の写しを添付してお持ちください。

注4) 郵送による申請の場合は、証明書発行願・郵送料・身分証明書の写し・返信用切手414円分(発送代94円+簡易書留代320円)と、手数料と同額の郵便局定額小為替を同封してください。

注5) 調査書発行は、この用紙では申請できません。卒業時の担任の先生へお電話ください。