

証明書発行願

雲雀丘学園中高等学校 様

		申請日	令和 年 月 日
証明対象者	ふりがな		
		氏 名	
	生徒番号		
	生年月日	昭和・平成 年（西暦： 年） 月 日生	
	住 所	〒	
	連絡先Tel	（ ） —	
	卒業年月等	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学 普通科・国際科 年 組（担任： ）	
申請者	氏 名	（証明対象者との続柄： ）	
	住 所		
	連絡先Tel	（ ） —	
申請者の確認欄		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ）	

証明書名	手数料(1 通)	必要数	小 計	使用目的
卒業証明書	200 円	通	円	1 大学受験のため
在籍期間証明書		通	円	
成績証明書		通	円	
その他( )		通	円	
英文卒業証明書	200 円	通	円	3 就職のため
英文在籍期間証明書		通	円	
英文成績証明書	400 円	通	円	4 資格取得のため
英文その他( )		通	円	
合 計		通	円	5 その他 ( )

注 1） 太枠内および日付をご記入ください。

注 2） 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。

注 3） 証明対象者と申請者が違う場合は、証明対象者の身分証明書の写しを添付してお持ちください。

注 4） 郵送による申請の場合は、証明書発行願・身分証明書の写し・返信用切手 490 円分  
(発送代 140 円+簡易書留代 350 円)と、手数料と同額の郵便局定額小為替を同封してください。

注 5） 調査書発行は、この用紙では申請できません。卒業時の担任の先生へお電話ください。