

証明書発行願

雲雀丘学園中高等学校 様

申請日

令和 年 月 日

証明対象者	ふりがな				英文氏名(英文証明書の場合記入)	
		氏 名				
	生徒番号					
	生年月日	昭和・平成	年 (西暦 :	年)	月	日生
	住 所	〒				
	連絡先TEL	() -				
	卒業年月等	昭和・平成・令和	年	月	卒業・転学	
	普通科・国際科	年	組	(担任 :)	
申請者	氏 名	(証明対象者との続柄 :)				
	住 所					
	連絡先TEL	() -				
申請者の確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()					

証明書名	手数料(1通)	必要数	小 計	使用目的
卒業証明書	200 円	通	円	1 大学受験のため
在籍期間証明書		通	円	
成績証明書		通	円	2 大学等入学手続きのため
その他()		通	円	
英文卒業証明書	200 円	通	円	3 就職のため
英文在籍期間証明書		通	円	
英文成績証明書	400 円	通	円	4 資格取得のため
英文その他()		通	円	
合 計		通	円	5 その他()

注 1) 太枠内および日付をご記入ください。

注 2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。

注 3) 証明対象者と申請者が違う場合は、証明対象者の身分証明書の写しを添付してお持ちください。

注 4) 郵送による申請の場合は、証明書発行願・身分証明書の写し・返信用切手 490 円分

(発送代 140 円+簡易書留代 350 円)と、手数料と同額の郵便局定額小為替を同封してください。

注 5) 調査書発行は、この用紙では申請できません。卒業時の担任の先生へお電話ください。