



新しい本、みなさんが知っているおなじみの本、スポーツ雑誌からお料理の本までそろそろ図書室は中央棟4階にあります。どんどん利用してください！

### 開館時間

月・水	12:35	～	18:00
火・木・金	10:00	～	18:00
土	10:00	～	14:00

※ この時間帯に図書の閲覧、貸出・返却、自習機の利用ができます。

### 守ってほしいルール

1. 飲食禁止
2. 大声でおしゃべりなど、他の人の迷惑になる行為はしない
3. 本の扱いは丁寧に。見終わった本は元の棚に戻す  
(返す棚がわからなくなったらカウンターに持ってくる)

図書室は中学生、高校生、先生、全ての人たちが利用します。  
マナーを守って皆が気持ちよく過ごせるよう心がけましょう。

### 本の貸出

貸出は1人4冊まで、貸出期間は2週間です。

※ 長期休暇時を除く

- ・かりたい本と生徒証をカウンターに持ってきてください。
- ・貸出には必ず生徒証が必要です。忘れると貸出は出来ません。
- ・写真・バーコード付きの生徒証が配布されるまでは、(仮)の生徒証で貸出できます。
- ・返却日は本の裏表紙を開いたところにある、返却期限日表で確認して下さい。

貸出期限を守って必ず期限内に返却しましょう！

## 本の返却

開室している時は、カウンターへ返却してください。生徒証は必要ありません。  
閉室時には、図書室入口に出してある返却ポストを利用してください。  
予約が入っていないければ、貸出延長も出来ます。延長の場合は本と生徒証が必要です。

## 本の並び方

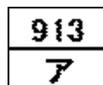
図書室の本の並び方は、＜日本十進分類法＞と言う規則をもとに並んでいます。  
日本の図書館では、ほとんどこの規則に従って並べてあるので知っておくと便利です。

この規則は世の中の物事を大きく10の分類(グループ)にわけ、それを数字で表す方法です。  
本の内容によって振り分けられ分類番号が付けられます。その分類番号順に並んでいるので、同じ分野について書かれた本が集まるといわけ。調べ物をする時に便利です。

分類番号	分類名	例えば	見取り図
001～099	総記・情報	何かを知りたいときの手がかりになる百科事典	②
100～199	宗教・哲学	14歳の哲学、心理学入門、夢占い	⑥
200～299	歴史・伝記・地理	日本の歴史、地球の歩き方	⑮⑯
300～399	社会科学	13歳のハローワーク、夜回り先生	⑬⑭⑰
400～499	自然科学	空想科学読本、新恐竜、養老先生と遊ぼう	④⑤
500～599	技術・工学・家庭	絵本から生まれたおいしいレシピ、こんにちはパソコン	⑪⑫
600～699	農業・産業	世界の鉄道、いのちのたべかた	③④
700～799	芸術・音楽・スポーツ	はじめての歌舞伎、松井秀喜僕のメジャー日記	⑦⑧⑨
800～899	言語・語学	声に出して読みたい日本語、かわいい方言	①
900～999	文学	獣の奏者、下町ロケット、ナルニア国ものがたり	

分類番号は本の背表紙のラベルに書いてあります。

\* 日本の小説： バッテリー／あさのあつこ の場合



## 小説の並び方

新しく入った図書は、入ってすぐの新着図書の棚に展示し、その後、奥の棚に移動します。  
最近出版された本や今話題の本が読みたい時、まずは新着図書の棚をチェックしてみてください。

文学の棚には日本の小説と、外国の小説を分けてそれぞれ作者名の50音順で配架してあります。  
好きな作家の作品を読みたい時は、奥の文学の棚を見て下さい。作家名順に並んでいます。

ちなみに 日本人の作家の場合 はやみねかおる → ハ  
外国人の作家の場合 アレックス・シアラー → シ となります。

## 自習機の利用

図書室には9席の自習机(個席)があつて、誰でも利用する事ができます。  
カウンターに机の番号カードと自習机利用登録表あります。使いたい席を決めてその番号カードを取り、登録表に必要な事項を記入してから利用してください。  
利用後は、机の上をきれいにして、カードを元に戻し、用紙のチェック欄に印をつけて終了です。

## リクエストと予約

探している本が棚に見あたらない時、カウンターにあるパソコンでの蔵書検索ができます。

そこで検索したけれど・・・

### Case.1 「貸出中」の場合

- ① 予約をする：予約申込書に記入して、カウンターに提出
- ② 返却されたら、連絡が来る

予約申込用紙

申込日 月 日

中・高 年 組

氏名

書名

### Case.2 「図書室にない」場合

- ① リクエストする：リクエスト用紙に記入して、提出
- ② 図書室が購入したら連絡が来る  
(検討した結果、購入しない場合もあります)

リクエスト図書 申込書

平成 年 月 日

中・高 年 組 氏名

書名

著者名

出版社名

本の内容

購入する 購入しない ( / )

## ☆こんなリクエストでも大丈夫です☆

- ・ 決まった本はないけれど、こんな内容の本を読みたい  
(例 土佐日記を現代語訳で読みたい、ラグビーの詳しいルールが知りたい など)
- ・ 書名はわかるけれど、作者が誰かわからない

予約、リクエスト共、連絡後1週間はカウンターで取り置きしますが、期日を過ぎると無効になります

## 図書委員

クラスで決める色々な委員や係の一つに、図書委員があります。

図書委員になると中学・高校の委員2、3名で、月～金曜日の昼休みか放課後に1回(20分程)カウンター当番があります。

図書委員の仕事は・・・？

- ・ 図書の貸出・返却。 返却された図書を書架に並べる。
- ・ 新しく入った本にシールやラベルを貼って貸出出来るように準備。
- ・ おすすめ本の紹介文を書く。 などなど・・・

図書館司書の仕事に興味のある人はぜひ挑戦してみてください。

図書室は休み時間、昼休み、放課後 いつでも利用できます。ちょっとのぞいてみようかな・・・も、大歓迎です。たくさんのお客さんが利用してくれるのを待っています！

# 図書室 見取り図

