



生徒も教員も生涯学び続け、  
“Better than before” の精神で  
一歩前に踏み出す集団でありたい

### 生徒とともに学び続け、自ら成長し、未来を共に創る教師を求めます

雲雀丘学園は、「孝道（親孝行）」を通じて人間力を高め、「やってみなはれ精神」から主体的にチャレンジする自立型人間を育成していきます。一人ひとりを伸ばすために〔育成指針〕の1つとして「自分のことは自分で考えさせ、行動挑戦することを尊重する」を掲げています。生徒の未来を見つめ、自らも主体的にチャレンジする教師を目指します。

### 「情熱・志・厳しく温かい心・社会貢献」の信念と「3つのワーク」をもつ人を求めます

このような人材を育成するために、教育に対する熱い情熱、未来を創る高い志、厳しくとも暖かい心、創立の精神、教育を通して社会貢献する、という強い信念を持った人を求めています。フットワーク（すばやい動き出し）、チームワーク（相互の声かけ）、ネットワーク（外部者との連携）の「3つのワーク」を大切に活気のある学校を目指す教師を求めます。

### 本物の「学校」「教育」「未来」を創る意気込みを求めます

新しい教育を実践し、自ら主体的に考え行動し、教育の本質を探究する教師が集まり、まだ不十分ながらも、あるべき姿「関西を代表する学園」に一步一步近づいています。子どもたちは未来です。皆さんも私たちとともに、『未来を創る学校』を創っていきませんか。

雲雀丘学園中学高等学校

校長 中井 啓之

中学校・高等学校採用情報

求人先	
名称	学校法人 雲雀丘学園 (理事長) 鳥井 信吾 雲雀丘学園中・高等学校 (校長) 中井 啓之
概要	住所: 〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 (阪急宝塚線雲雀丘花屋敷駅下車徒歩3分) TEL: (072) 759-1300 FAX: (072) 755-4610
	HP: <a href="http://www.hibari.jp/">http://www.hibari.jp/</a>
	教職員数: 107名 生徒数: 1422名 (高等学校) 908名 (中学校) 514名 【平成30年9月末日現在】
	教育方針: ホームページをご覧ください。
採用条件	
職種	中・高等学校 専任教員または常勤講師
採用教科および求人数	国語・数学・保健体育(柔道指導できる方)・美術 各教科若干名
資格	平成31年4月1日時点で、当該教科の中学および高校の教員免許を有すること * 教員免許状更新対象者は、更新手続きが期限内に行なわれていること。
職務内容	教育業務ならびに校務一般、クラブ指導等
待遇	(給与・賞与) 当学園規定による (諸手当) 通勤手当全額支給、その他の手当は当学園規定による (保険) 私学共済事業団、雇用保険、労災保険加入
休日休暇	当学園規定による
提出書類・選考について	
提出書類	① 自筆の履歴書 (3ヶ月以内の写真貼付、日中の連絡先、パソコン等のメールアドレスを記載のこと) ② 志望理由書: <a href="#">所定の用紙</a> (*) にご記入の上、提出してください。 ③ 教育活動歴のある方: <a href="#">所定の用紙</a> (*) にご記入の上、提出してください。 (*) 学園HPより取り込んでください。 ④ 卒業(見込)証明書・成績証明書・教員免許状もしくは免許取得見込証明書 いずれもコピー可 * 更新修了者は『更新講習修了確認証明書(コピー)』も添付のこと ⑤ 健康診断書(H30年度内に受診したもの。学校の保健センター発行のものでも可) ◆ ④、⑤の書類については、採用の2次選考時まで提出のこと(当日可)
書類提出先	〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 学校法人雲雀丘学園 事務局 <b>中高等学校教員採用</b> HP係(郵送にてご応募ください)
提出期限	平成30年10月22日(月)必着 ※提出書類は、教員採用の資料としてのみ使用します。採用された方の書類については学園が保管し、不採用の方の書類については学園が責任をもって廃棄いたしますのでご了承ください。提出書類については返却いたしません。
選考内容日時	1次選考 書類選考 (1次選考通過者には10月下旬に2次選考日(11月上旬)を本校より連絡させていただきます) 2次選考 筆記試験および模擬授業と面接 (実技系については、作文と模擬授業) 2次試験 於: 雲雀丘学園 ※日時等、詳細については個人宛に改めて通知します。
学校訪問	訪問可。なお訪問にあたっては、予め中学・高等学校(072-759-1300)に直接ご連絡願います。
お問合せ先	学校法人 雲雀丘学園 事務局 電話:(072) 759-3000 平日9時~16時(担当: 渡辺)

中学校・高等学校採用情報

求人先	
名称	学校法人 雲雀丘学園 (理事長) 鳥井 信吾 雲雀丘学園中・高等学校 (校長) 中井 啓之
概要	住所: 〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 (阪急宝塚線雲雀丘花屋敷駅下車徒歩3分) TEL: (072) 759-1300 FAX: (072) 755-4610
	HP: <a href="http://www.hibari.jp/">http://www.hibari.jp/</a>
	教職員数: 107名 生徒数: 1422名(高等学校)908名(中学校)514名 【平成30年9月末日現在】
	教育方針: ホームページをご覧ください。
採用条件	
職種	中・高等学校 非常勤講師
採用教科および求人数	音楽 (週6時間程度) 1名
資格	平成31年4月1日時点で、当該教科の中学および高校の教員免許を有すること * 教員免許状更新対象者は、更新手続きが期限内に行なわれていること。
職務内容	教育業務ならびに校務一般、クラブ指導等
待遇	(給与・賞与) 当学園規定による (諸手当) 通勤手当全額支給、その他の手当は当学園規定による
休日休暇	当学園規定による
提出書類・選考について	
提出書類	① 自筆の履歴書 (3ヶ月以内の写真貼付、日中の連絡先、パソコン等のメールアドレスを記載のこと) ② 志望理由書: <a href="#">所定の用紙</a> (*) にご記入の上、提出してください。 ③ 教育活動歴のある方: <a href="#">所定の用紙</a> (*) にご記入の上、提出してください。 (*) 学園HPより取り込んでください。 ④ 卒業(見込)証明書・成績証明書・教員免許状もしくは免許取得見込証明書 いずれもコピー可 * 更新修了者は『更新講習修了確認証明書(コピー)』も添付のこと ⑤ 健康診断書(H30年度内に受診したもの。学校の保健センター発行のものでも可) ◆ ④、⑤の書類については、採用の2次選考時まで提出のこと(当日可)
書類提出先	〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 学校法人雲雀丘学園 事務局 中高等学校教員採用 HP係(郵送にてご応募ください)
提出期限	平成30年10月22日(月)必着 ※提出書類は、教員採用の資料としてのみ使用します。採用された方の書類については学園が保管し、不採用の方の書類については学園が責任をもって廃棄いたしますのでご了承ください。提出書類については返却いたしません。
選考内容日時	1次選考 書類選考 (1次選考通過者には10月下旬に2次選考日(11月上旬)を本校より連絡させていただきます) 2次選考 作文と短時間の模擬授業 および面接 2次試験 於: 雲雀丘学園 ※日時等、詳細については個人宛に改めて通知します。
学校訪問	訪問可。なお訪問にあたっては、予め中学・高等学校(072-759-1300)に直接ご連絡願います。
お問合せ先	学校法人 雲雀丘学園 事務局 電話:(072) 759-3000 平日9時~16時(担当: 渡辺)

中学校・高等学校採用情報

求人先	
名称	学校法人 雲雀丘学園 (理事長) 鳥井 信吾 雲雀丘学園中・高等学校 (校長) 中井 啓之
概要	住所: 〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 (阪急宝塚線雲雀丘花屋敷駅下車徒歩3分) TEL: (072) 759-1300 FAX: (072) 755-4610
	HP: <a href="http://www.hibari.jp/">http://www.hibari.jp/</a>
	教職員数: 107名 生徒数: 1422名(高等学校)908名(中学校)514名 【平成30年9月末日現在】
	教育方針: ホームページをご覧ください。
採用条件	
職種	中・高等学校 英語(ALT)
採用教科および求人数	Native 2名
資格	教員免許を保有していなくても可。臨時免許または特別免許保持されている方は優遇します。
職務内容	教育(英米語)業務 並びに クラブ指導など校務一般
待遇	(給与・賞与)当学園規定による (諸手当)通勤手当全額支給、その他の手当は当学園規定による (保険)私学共済事業団、雇用保険、労災保険加入
休日休暇	当学園規定による
提出書類・選考について	
提出書類	① 自筆の履歴書(3ヶ月以内の写真貼付、日中の連絡先、パソコン等のメールアドレスを記載のこと) ② 志望理由書: <a href="#">所定の用紙</a> (*)にご記入の上、提出してください。 ③ 教育活動歴のある方: <a href="#">所定の用紙</a> (*)にご記入の上、提出してください。 (* ) 学園HPより取り込んでください。 ④ 卒業(見込)証明書・成績証明書・教員免許状もしくは免許取得見込証明書 いずれもコピー可 * 更新修了者は『更新講習修了確認証明書(コピー)』も添付のこと ⑤ 健康診断書(H30年度内に受診したもの。学校の保健センター発行のものでも可) ◆ ④、⑤の書類については、採用の2次選考時まで提出のこと(当日可)
書類提出先	〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 学校法人雲雀丘学園 事務局 中高等学校教員採用 HP係(郵送にてご応募ください)
提出期限	平成30年10月22日(月)必着  ※提出書類は、教員採用の資料としてのみ使用します。採用された方の書類については学園が保管し、不採用の方の書類については学園が責任をもって廃棄いたしますのでご了承ください。提出書類については返却いたしません。
選考内容日時	書類選考の上、面接(英語による面接を含む) 平成30年10月下旬～11月上旬 於: 雲雀丘学園 ※日時等、詳細については個人宛に改めて通知します。
学校訪問	訪問可。なお訪問にあたっては、予め中学・高等学校(072-759-1300)に直接ご連絡願います。
お問合せ先	学校法人 雲雀丘学園 事務局 電話:(072) 759-3000 平日9時～16時(担当: 渡辺)

## **Native English Teacher Advertisement**

Hibarigaoka Gakuen Junior and Senior High School is searching for two native English teachers to join our English Department.

### **Remuneration:**

A competitive salary will be decided in accordance with school pay system, experience and qualifications.

### **Holidays:**

National Holidays will be considered days off unless a school event falls on them. In that case, a day off in lieu will be given in consultation with management.

The Obon period in the summer

The New Year period in the winter

Paid holidays in accordance with the school paid-holiday system

### **Work Days and Hours:**

These will be decided during the hiring process. Typically, teachers at Hibarigaoka work between Monday to Saturday with two half days off within that 6-day period.

### **Main Responsibilities:**

1. Working with other teachers to plan and teach English lessons and assess students. Teaching on our *English Interaction and Production* course, which focuses on developing student speaking skills.
2. Helping to manage and staff the school's *English Zone*, a lunchtime and after school drop-in space for students to come and practice English.

### **Additional Information**

As well as experience teaching in junior and/or senior high school in Japan, preference will be given to those with EFL qualifications and familiarity with Content Language Integrated Learning approaches. While not necessary, conversational Japanese ability (N3 level) or above would be advantageous.

**Resumes and cover letters (English and Japanese versions)  
should be sent to Ms. Watanabe in the Main Office.**